

Information nach Artikel 13 und 14 Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO)*

Verantwortlicher für die Datenverarbeitung (Name der Einrichtung, Sitz, Kontaktdaten, vertretungsberechtigte Person / Leitung)	Zuständige Fachabteilung (Ansprechpartner/In, Kontaktdaten)
Amt Usedom-Nord Amtsvorsteher Herr Wolfgang Gehrke Möwenstraße 1 17454 Ostseebad Zinnowitz Internetseite: http://www.amtusedomnord.de	Hauptamt / SG Personal Frau Bergmann / Frau Keil Telefon: 038377/73110 u. 038377-73112 E-Mail: m.bergmann@amtusedomnord.de , k.keil@amtusedomnord.de
Kontaktdaten des behördlichen Datenschutzbeauftragten	
Gemeinsamer Datenschutzbeauftragter ZV eGo-MV Eckdrift 103, 19061 Schwerin	Telefon: 0385 / 77 33 47-51 E-Mail: datenschutz@ego-mv.de

Zwecke und Rechtsgrundlagen der Datenverarbeitung

Zwecke:

- Im Bewerber*innenauswahlverfahren und zur Entscheidung über die Stellenbesetzung bei Stellenausschreibungen des Amtes Usedom-Nord und der amtsangehörigen Gemeinden, ggf. auch Eigenbetriebe

Rechtsgrundlagen:

- Art. 6 Abs 1 lit. B und e DSGVO – zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen
- § 10 DSG M_V – zur Datenverarbeitung bei Beschäftigungsverhältnissen

Folgen bei Nichtbereitstellung der Daten durch die betroffene Person:

Die Bereitstellung der personenbezogenen Daten ist jedoch erforderlich, da eine vergleichende Bewertung von Bewerber*innen nur auf der Grundlage der Bereitstellung personenbezogener Daten möglich ist. Die Verarbeitung der personenbezogenen Daten dient außerdem zur Abwehr von geltend gemachten Rechtsansprüchen aus den jeweiligen Stellenbesetzungsverfahren, beispielsweise eine Beweispflicht in einem Verfahren nach dem Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz (AGG).

Nein
 ja

Folgen bei Nichtbereitstellung der Daten

Die Nichtbereitstellung der personenbezogenen Daten hat zur Folge, dass die Bewertung der Bewerber*innen im Stellenbesetzungsverfahren nicht erfolgen kann. Zudem ist kein Vertragsabschluss möglich.

* DS-GVO = Datenschutz-Grundverordnung anwendbar ab 25.05.2018

Kategorien personenbezogener Daten, die verarbeitet werden:

Kontaktdaten der Bewerber*innen:

- Name, Vorname, Anschrift, Telefon/ E-Mail

alle durch den /die Bewerber*innen zur Verfügung gestellten Daten

Wurden die Daten nicht bei der betroffenen Person erhoben – zusätzlich:

Information aus welcher Quelle die personenbezogenen Daten stammen und gegebenenfalls, ob sie aus öffentlich zugänglichen Quellen stammen

- Keine

Empfänger oder Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten:

- der/die Amtsvorsteher*in, ggf. der/die Bürgermeister*in, der/die Leitende Verwaltungsbeamter/in
- zuständige Mitarbeiter*innen im Hauptamt
- der/ die Vorgesetzte des Fachamtes
- Personalrat
- ggf. Schwerbehindertenvertretung / Gleichstellungsbeauftragte
- ggf. Mitgliedern der entscheidungsbefugten Gremien zur Stellenbesetzung

Geplante Datenübermittlung in ein Drittland oder an eine internationale Organisation

- nein
 ja

Weitere Informationen gem. Art. 13 Abs. 1 lit. f) bzw. Art. 14 Abs. 1 lit. f) DS-GVO

Speicherdauer der Daten, bzw. die Kriterien für die Festlegung der Speicherdauer:

Sämtliche Daten und / oder Bewerbungsunterlagen werden 3 Monate nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens vernichtet bzw. gelöscht.

Information zu Betroffenenrechten

Auf **Ihre Rechte** zu Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung, Datenübertragbarkeit und Widerspruch bezüglich aller Ihrer verarbeiteten personenbezogenen Daten weisen wir Sie an dieser Stelle ausdrücklich hin. Rechtsgrundlagen hierfür sind die Art. 15 bis 21 DS-GVO.

Beruhet die Verarbeitung personenbezogener Daten auf Ihrer Einwilligung, können Sie diese jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen.

Sie haben das Recht Beschwerden beim Landesbeauftragten für Datenschutz und Informationsfreiheit Mecklenburg-Vorpommern zu erheben: Postanschrift: Schloss Schwerin, Lennéstraße 1, 19053 Schwerin, Tel.: 0385 / 59494-0 oder E-Mail: info@datenschutz-mv.de.