

**WIR SUCHEN
VERSTÄRKUNG!**



Stellenausschreibung

des Eigenbetriebes „Tourismus & Wirtschaft“ der Gemeinde Karlshagen

Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d) für die Rezeption auf dem Campingplatz Dünencamp

- **ab sofort - ganzjährig**
- 20 Wochenstunden/Vergütung nach TVÖD
(Wochenend- und Feiertagsarbeit, Bereitschaftsdienst,
variable Arbeitszeit nach Dienstplan)
- Aufgaben: Gästebetreuung (Check-In/Check-Out), Rechnungs-
und Kassierungsvorgänge, Verwaltungsaufgaben
- Voraussetzungen: kaufm. oder touristische Ausbildung, PC-
Kenntnisse, korrektes Erscheinungsbild, Service-orientierung,
hohe Belastbarkeit u. Motivation, Teamfähigkeit, hohes Maß an
Zuverlässigkeit, Engagement und Freundlichkeit

Ihre vollständige schriftliche Bewerbung richten Sie bitte
schnellstmöglich an den
Eigenbetrieb „Tourismus und Wirtschaft“ der Gemeinde Karlshagen
z.Hd. Katrin Jaddatz, Hauptstraße 4, 17449 Karlshagen oder
per E-Mail an info@karlshagen.de

Bewerbungen von Menschen mit Behinderungen werden im Rahmen der Regelungen des SGB IX bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Bewerbungsauslagen werden nicht erstattet. Informationen zum Datenschutz im Rahmen des Bewerbungsprozesses erhalten Sie online unter: www.karlshagen.de/service/ausschreibungen.