

Stellenausschreibung

Das Amt Usedom-Nord stellt zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

„Mitarbeiter (m/w/d) Bauvorhaben Tiefbau/ Unterhaltung im Fachamt Bauamt“

unbefristet ein.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- I. Koordinieren und Steuern der Planung und Durchführung des Neu- und grundhaften Ausbaus von Straßen mit Hilfe externer Planungsbüros - Mitwirkung (Planung, Ausschreibung, Baubegleitung und Abrechnung) an Tiefbaumaßnahmen der amtsangehörigen Gemeinden bzw. des Amtes, u.a.:
 - Koordinationsfunktion
 - Kostenkontrolle/ Kostenbegleitung
 - Kontrolle und Überwachung von Verträgen
 - Vergaben hinsichtlich der Planungsbüros und Bauunternehmen
 - Baubegleitung/ Bauherrenfunktion
 - Bauberatungen
 - Prüfung und Abrechnung von Planungs- und Baurechnungen entsprechend aktueller Vorschriften
 - Vorbereitung und Durchführung von Abnahmen
- II. Koordinieren und Steuern der baulichen und betrieblichen Unterhaltung der Straßen
- III. Überwachen von Baumaßnahmen der Versorgungsträger sowie von privaten Baumaßnahmen an städtischen Verkehrsflächen
- IV. Planen und Begleiten der Durchführung von „kleineren“ Tiefbaumaßnahmen (z.B.: Parkplätze, Gehwege, Feuerwehraufstellflächen, ...)
- V. Abwicklung von Tiefbaumaßnahmen gemäß VOB, VOL, VgV, UVgO, HOAI
- VI. Verwaltungsaufgaben – Mitwirkung bei der Erarbeitung von Haushalts- Investitionsplänen, Budgetverwaltung, Angelegenheiten des Haushaltsrechts, Rechnungsangelegenheiten, Anfertigen von Beschlussvorlagen für kommunale Gremien
- VII. Die Zuordnung anderer bzw. weiterer Aufgaben aus dem Bereich des Fachamtes Bau bleibt vorbehalten

Ihr Profil:

- Staatlich geprüfte(r) Techniker(in) der Fachrichtung Bautechnik mit dem Schwerpunkt Tiefbau oder abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte(r) mit mindestens 5-jähriger Berufserfahrung in der Kommunalverwaltung
- Idealerweise verfügen Sie über mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Tiefbau, sowie im Umgang mit kommunalen Bauvorhaben und Rechtsvorschriften
- Wir setzen umfassende PC-Kenntnisse voraus, insbesondere der gängigen Microsoft Office-Anwendungen
- Grundkenntnisse im Bereich Haushalts- und Rechnungswesen, sowie im Vergaberecht sind wünschenswert.
- Selbstständige und eigenverantwortliche Wahrnehmung der übertragenen Aufgaben, Teamfähigkeit
- Wünschenswert: grundlegende Kenntnisse der berufsspezifischen Regelwerke, insbesondere: BauGB, LBauO M-V
- Sie zeichnen sich durch folgende Fähigkeiten aus: Belastbarkeit, Verhandlungsgeschick, gute Organisation, Flexibilität
- Sie sind bereit zur Führung von Dienstfahrzeugen und dem Privatfahrzeug bei dienstlichem Erfordernis.
- Die Bereitschaft zur Teilnahme an abendlichen Sitzungen des Amtes und der amtsangehörigen Gemeinden zur Absicherung des Sitzungsdienstes wird vorausgesetzt.

Wir bieten Ihnen:

- einen verantwortungsvollen und interessanten Aufgabenbereich
- eine unbefristete Anstellung in Vollzeit, flexible Arbeitszeiten
- ein angemessenes Entgelt nach TVöD, Bereich VKA (EG 9 a – vorbehaltlich einer Stellenbewertung)
- eine betriebliche Altersvorsorge, Jahressonderzahlung, zusätzlich eine leistungsorientierte Bezahlung und vermögenswirksame Leistungen
- 30 Tage Urlaub sowie bezahlte Freistellung am 24.12. und 31.12.

Interessenten (m/w/d) werden gebeten, entsprechende Bewerbungen (Lebenslauf, Zeugnisse, lückenloser Tätigkeitsnachweis) **bis zum 17.07.2023** bevorzugt per E-Mail an: k.keil@amtusedomnord.de oder postalisch an das

**Amt Usedom-Nord
Bauamt
Möwenstraße 1
17454 Ostseebad Zinnowitz**

zu senden.

Bitte verzichten Sie dabei auf Bewerbungsmappen und Schutzfolien, da sämtliche Bewerbungsunterlagen innerhalb von 3 Monaten nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens datenschutzkonform vernichtet bzw. gelöscht werden.

Beachten Sie, dass per Post eingereichte Bewerbungsunterlagen nur zurückgesandt werden, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt worden ist. Übergeben Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail, fassen Sie diese bitte in einer Datei im PDF-Format zusammen.

Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt auf der Grundlage des Art. 6 Abs.1 lit. b und e Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) -zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen- in Verbindung mit § 10 Abs.1 Datenschutzgesetz M-V. Die Datenschutzhinweise des Amtes Usedom-Nord finden Sie auf unserer Homepage unter dem Link: <https://www.amtusedomnord.de/datenschutz>

Bewerbungen behinderter Menschen werden im Rahmen der Regelungen des SGB IX bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Es wird darauf hingewiesen, dass Kosten im Zusammenhang mit einer Bewerbung nicht erstattet werden.