

## **Stellenausschreibung**

Das Amt Usedom-Nord, bestehend aus der Amtsverwaltung mit den fünf amtsangehörigen Gemeinden Ostseebad Zinnowitz, Ostseebad Trassenheide, Ostseebad Karlshagen sowie Peenemünde und Mölschow mit einer Einwohnerzahl von ca. 9.400 Einwohnern, stellt zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

### **„Fachamtsleiter (m/w/d) in der Kämmerei“ im Angestellten- oder Beamtenverhältnis**

unbefristet ein.

#### **Der Fachamtsleitung obliegt die Verantwortung für:**

die fachliche Leitung der Organisationseinheit mit den Sachgebieten:

- Haushaltsangelegenheiten
- Gemeindegasse einschließlich Vollstreckung
- Geschäftsbuchhaltung
- Anlagenbuchhaltung
- Steuern und Abgaben
- Fördermittel, Zuschuss- und Zuwendungswesen
- Umsatzsteuer § 2 b
- Beteiligungsmanagement
- Wirtschaftsförderung
- Vergabestelle

#### **Zum Aufgabenbereich gehören u.a. folgende Schwerpunkte:**

- Personelle und fachliche Leitung des Fachamtes
- Haushaltsplanung, Nachtragsplanung und Jahresrechnungen
- Erstellung der mittel- und langfristigen Finanz- und Investitionsplanung in Zusammenarbeit mit den Fachämtern
- Haushaltsbewirtschaftung und Haushaltsüberwachung
- Durchführung der Kassenaufsicht
- Erstellung der Haushaltssicherungskonzepte
- Angelegenheiten der Kreditwirtschaft und Schuldenverwaltung
- Aufstellung der Jahresabschlüsse
- Stellungnahme zu Prüfberichten überörtlicher Rechnungsprüfungen
- Erstellung von Sitzungsvorlagen und Teilnahme an Sitzungen kommunaler Gremien
- Freigabe und Nachverfolgung von Beschlüssen
- Kreditbewirtschaftung

- Bearbeitung von Klageverfahren/ Widersprüchen aus dem Sachgebiet Steuern und Abgaben
- Zusammenarbeit mit den Eigenbetrieben im Bereich:
  - Erstellung Wirtschaftspläne
  - Jahresabschluss
  - Kredite und Fördermittel

### **Ihr Profil:**

- Abschluss als Verwaltungsfachwirt (Kommunalverwaltung) oder abgeschlossenes Studium im Bereich der öffentlichen Verwaltung (Bachelor of Law) oder die Laufbahnbefähigung für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst oder eine vergleichbare Ausbildung oder Studium
- langjährige Berufserfahrung in einer kommunalen Körperschaft
- optimaler Weise bringen Sie auch eine mehrjährige Führungserfahrung mit
- umfassende Rechtskenntnisse im Bereich der kommunalen Doppik Mecklenburg-Vorpommern, der Kommunalverfassung, der EigenbetriebsVO, Steuergesetzen werden vorausgesetzt
- außerdem besitzen Sie Verhandlungsgeschick, gute Kommunikations- und Teamfähigkeit, sowie ein hohes Maß an Engagement, Eigeninitiative, Durchsetzungsvermögen und Kooperationsfähigkeit
- Kenntnisse in den gängigen Office-Anwendungen werden vorausgesetzt; Kenntnisse in den Fachverfahren Allris, LOGA, Infoma, H+H, CIP, CC ECM, LG Finance sind wünschenswert
- es besteht die Bereitschaft zur Führung von Dienstfahrzeugen und dem Privatfahrzeug bei dienstlichem Erfordernis
- die Teilnahme an abendlichen Sitzungen des Amtes und der amtsangehörigen Gemeinden ist für diese Stelle unabdingbar

### **Wir bieten Ihnen:**

- einen verantwortungsvollen und interessanten Aufgabenbereich
- eine unbefristete Anstellung mit einer durchschnittlichen wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden für Tarifbeschäftigte und 40 Stunden für Beamte (Vollbeschäftigung)
- eine Stelle, mit der Eingruppierung in der EG 12 nach dem TVöD, Bereich VKA bzw. Besoldungsgruppe bis A 12, vorbehaltlich einer späteren Stellenbewertung
- 30 Tage Urlaub sowie bezahlte Freistellung am 24.12. und 31.12.

Interessenten (m/w/d) werden gebeten, entsprechende Bewerbungen (Lebenslauf, Zeugnisse, lückenloser Tätigkeitsnachweis) **03.06.2024** bevorzugt per E-Mail an: [k.keil@amtusedomnord.de](mailto:k.keil@amtusedomnord.de) oder postalisch an das

**Amt Usedom-Nord**  
**Bewerbung „Fachamtsleiter Kämmerei“**  
**Möwenstraße 1**  
**17454 Ostseebad Zinnowitz**

zu senden.

Bitte verzichten Sie dabei auf Bewerbungsmappen und Schutzfolien, da sämtliche Bewerbungsunterlagen innerhalb von 3 Monaten nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens datenschutzkonform vernichtet bzw. gelöscht werden. Beachten Sie, dass per Post eingereichte Bewerbungsunterlagen nur zurückgesandt werden, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt worden ist. Übergeben Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail, fassen Sie diese bitte in einer Datei im PDF-Format zusammen.

Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt auf der Grundlage des Art. 6 Abs.1 lit. b und e Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) -zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen- in Verbindung mit § 10 Abs.1 Datenschutzgesetz M-V. Die Datenschutzhinweise des Amtes Usedom-Nord finden Sie auf unserer Homepage unter dem Link: <https://www.amtusedomnord.de/datenschutz>

Bewerbungen behinderter Menschen werden im Rahmen der Regelungen des SGB IX bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Es wird darauf hingewiesen, dass Kosten im Zusammenhang mit einer Bewerbung nicht erstattet werden.